

DOCUMENTO UNICO di VALUTAZIONE dei RISCHI da INTERFERENZE

**SERVIZIO DI
RACCOLTA DIFFERENZIATA,
SPAZZAMENTO, RACCOLTA E
TRASPORTO RIFIUTI**

**A.R.O.
DI
GIARRATANA**



IL PROGETTISTA
Dott. Ing. Luca Garofalo

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dott. Ing. Biagio Alderisi

Maggio 2016

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze del Servizio di raccolta differenziata, spazzamento, raccolta e trasporto rifiuti dell'A.R.O. Comune di Giarratana non potrà essere copiato o altrimenti pubblicato, in tutto o in parte, senza il consenso scritto del Progettista e della Stazione Appaltante. Ogni utilizzo non autorizzato sarà perseguito a norma di Legge.

INDICE

1. PREMESSA	Pag. 4
2. ANAGRAFICA DELL'APPALTO	Pag. 5
3. RISCHI INTERFERENTI E REVISIONE DEL D.U.V.R.I.	Pag. 6
4. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA	Pag. 7
5. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	Pag. 23
6. COMPITI IN MATERIA DI SICUREZZA	Pag. 28
7. ONERI PER LA SICUREZZA	Pag. 30
8. RIFERIMENTI UTILI	Pag. 35

1. PREMESSA

Il presente Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.) contiene le principali informazioni e prescrizioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori per il Gestore del Servizio in merito ai rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui operare e le misure di prevenzione e di emergenza da adottare in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art.26 comma 1 lettera b del D.Lgs. N° 81 del 08-04-2008 e s.m.e.i..

Il comma 3 del suddetto articolo, stabilisce che “il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze”.

Il presente documento è allegato al Capitolato Speciale di Appalto.

L'Impresa Aggiudicataria e ciascuna eventuale Impresa Esecutrice e Fornitrice nonché Lavoratori Autonomi che dovessero, in subappalto o in altra forma, interagire col Servizio, sono tenuti al rispetto di quanto prescritto nel presente D.U.V.R.I. oltre che alla valutazione dei propri rischi specifici di Impresa tramite D.V.R. e/o P.O.S., che potranno, in base alle specificità, determinare aggiornamento del D.U.V.R.I., a cura del Datore di Lavoro della Ditta Aggiudicataria del Servizio per tramite anche del proprio R.S.P.P..

Col presente Documento si perseguono i principi della cooperazione e coordinamento tra i Datori di Lavoro delle Imprese (Esecutrici e Fornitrici) coinvolte nel *Servizio di Raccolta Differenziata, Spazzamento, Raccolta e Trasporto Rifiuti dell'A.R.O. Comune di Giarratana* al fine di ridurre i rischi da interferenza derivanti da sovrapposizioni temporali e/o spaziali di più attività svolte da operatori diversi.

Nel presente Documento sono altresì riportati analiticamente i costi della sicurezza per il servizio in argomento, da non assoggettare a ribasso d'asta.

Esso costituisce specifica tecnica, ai sensi dell'ex art. 68 e dell'ex Allegato VIII del D.Lgs. N° 163 del 12-04-2006 e s.m.e.i., oggi ai sensi dell'art. 68 e dell'Allegato XIII del D.Lgs N° 50 del 18-04-2016, e l'Impresa Aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al D.U.V.R.I., ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza senza che per questo motivo le integrazioni possano giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza.

2. ANAGRAFICA DELL'APPALTO

L'appalto prevede l'affidamento del *Servizio di Raccolta Differenziata, Spazzamento, Raccolta e Trasporto Rifiuti dell'A.R.O. Comune di Giarratana*, in ossequio alle indicazioni del *Piano di Intervento per il Servizio di Raccolta Differenziata, Spazzamento, Raccolta e Trasporto Rifiuti*, redatto in attuazione dell'art. 5 comma 2 ter della L.R. N° 9/2010 e ss.mm.ii. dell'A.R.O. Comune di Giarratana, approvato dalla Giunta Municipale con Delibera N° 31 del 12-03-2015, approvato dall'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità – Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti - Servizio V – Ispettorato e Osservatorio dei Rifiuti con D.D.G. N° 991 del 01-07-2015, secondo le prescrizioni disciplinate dal Capitolato Speciale di Appalto.

Di seguito si riportano i principali dati dell'appalto:

OGGETTO DELL'APPALTO: *Servizio di Raccolta Differenziata, Spazzamento, Raccolta e Trasporto Rifiuti dell'A.R.O. Comune di Giarratana.*

STAZIONE APPALTANTE: *Comune di Giarratana.*

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: *Dott. Ing. Biagio Alderisi.*

DITTA AGGIUDICATARIA DEL SERVIZIO: _____

Indirizzo Sede Legale: _____

Indirizzo Sede Operativa: _____

Codice Fiscale e P. I.V.A.: _____

Registro Imprese: _____

Legale Rappresentante: _____

Datore di Lavoro: _____

Responsabile Tecnico Aziendale: _____

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione: _____

Medico Competente: _____

Preposto/i: _____

Addetto/i Pronto Soccorso: _____

Addetto/i Antincendio: _____

Addetto/i Emergenze: _____

3. RISCHI INTERFERENTI E REVISIONE DEL D.U.V.R.I.

Il presente Documento indica le misure da adottare per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi interferenti, ovvero i rischi correlati all'affidamento dell'appalto in oggetto.

Non sono rischi interferenti quelli specifici propri dell'attività dell'Appaltatore.

A titolo esemplificativo, sono rischi interferenti:

- i rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;
- i rischi esistenti nel luogo di lavoro ove è previsto che debba operare l'appaltatore (transito veicolare e pedonale);
- i rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata), richieste esplicitamente dal Committente.

Sono escluse dalla valutazione dei rischi da interferenza le attività che, pur essendo parte del ciclo produttivo aziendale, si svolgono in luoghi sottratti alla giuridica disponibilità del Committente e, quindi, alla possibilità per la Stazione Appaltante di svolgere nei medesimi luoghi gli adempimenti di legge.

Il presente Documento potrà essere oggetto di revisione, in base allo specifico Piano di Intervento dalla Ditta Aggiudicataria del Servizio che comporti modifiche di carattere tecnico, logistico od organizzativo, incidenti sulle modalità operative.

Il Documento potrà, inoltre, essere integrato e/o aggiornato sia su proposta dell'Impresa Appaltatrice (a cura del Datore di Lavoro della Ditta Aggiudicataria del Servizio per tramite anche del proprio R.S.P.P.) con valutazione/approvazione della Stazione Appaltante o su iniziativa diretta della Stazione Appaltante qualora la Direzione Tecnica ne ravvisi la necessità.

4. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA

Il Servizio di Raccolta Differenziata, Spazzamento, Raccolta e Trasporto Rifiuti dell'A.R.O. Comune di Giarratana, oggetto dell'Appalto, è costituito dalle attività di seguito specificate, riportate all'art 2 del Capitolato Speciale di Appalto.

A. RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA NEL CENTRO ABITATO

1. **Servizio di Raccolta Differenziata porta a porta, nel solo centro abitato di Giarratana e nelle zone limitrofe ad esso fino a circa 1,0 Km, delle frazioni di rifiuto UMIDO, CARTA e CARTONE, PLASTICA e ALLUMINIO, VETRO, INDIFFERENZIATA-SECCO, A.E.E.-INGOMBRANTI** secondo le frequenze e i giorni di raccolta riportati in figura 1, con controllo di conformità del rifiuto da parte degli operatori della Ditta Aggiudicataria del Servizio.

La raccolta differenziata delle frazioni UMIDO, INDIFFERENZIATA-SECCO, A.E.E.- INGOMBRANTI sarà espletata solo per le utenze domestiche, mentre per le restanti frazioni di rifiuto CARTA e CARTONE, PLASTICA e ALLUMINIO, VETRO sarà espletata per le utenze domestiche e utenze commerciali (attività con e senza somministrazione e medie strutture di vendita alimentari e non alimentari ad esclusione delle attività produttive).

In particolare la raccolta di Ingombranti e Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche si effettuerà a domicilio con cadenza settimanale, su richiesta/concordamento Utente-Ditta Aggiudicataria.

La verifica della conformità della frazione merceologica da ritirarsi, dovrà essere effettuata dagli operatori della Ditta Aggiudicataria del Servizio al momento del ritiro, con semplice e rapida esecuzione grazie all'utilizzo di sacchetti contenitori trasparenti e di diversa colorazione a seconda della frazione di rifiuto. In caso di non conformità del rifiuto verrà apposto adesivo di *non accettazione/non conformità* ed il sacchetto col rifiuto non verrà ritirato.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà la corretta esecuzione e frequenza delle attività di R.D. in capo alla Ditta Aggiudicataria, intervenendo eventualmente con Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per sanare eventuali situazioni deficitarie e/o apportare migliorie nonché verificare, ed eventualmente modificare anche intensificando, le frequenze delle raccolte. La Direzione Tecnica del Servizio avrà anche cura di indicare all'Impresa nel dettaglio le vie e strade del centro abitato di Giarratana e zone limitrofe ad esso fino a circa 1,0 Km, oggetto dell'attività di raccolta differenziata *porta a porta*, e la Ditta è tenuta alla pedissequa osservanza.

2. **Trasferimento, con mezzi della Ditta Aggiudicataria del Servizio, delle frazioni merceologiche raccolte e depositate presso il centro di trasferta comunale individuato** (nelle more della realizzazione del Centro di Raccolta intercomunale al momento è l'area comunale presso la zona artigianale), **alle piattaforme** (provinciali o extraprovinciali) **autorizzate e segnalate** per i successivi servizi di selezione e separazione **e/o alla discarica comprensoriale o eventualmente extracomprenditoriale assegnata** (per la frazione indifferenziata-secco).

Per il trasferimento della frazione PLASTICA e ALLUMINIO occorre assicurare carichi da conferire superiori alle 11 tonnellate in modo che l'Ente possa usufruire dell'ulteriore contributo PLASTICA di COREPLA.

Il trasferimento alle piattaforme autorizzate e/o discarica/he assegnata/e, avverrà con cadenza dipendente dai riempimenti dei container e comunque in base alle disposizioni della Direzione Tecnica che terrà conto anche di possibili pregiudizi alla salute pubblica e all'ambiente e della distanza da percorrere.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà il corretto svolgimento e congrua velocità di smaltimento delle attività di trasferimento dei rifiuti da parte della Ditta Aggiudicataria, intervenendo con eventuali Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per regolamentare eventuali situazioni critiche e/o apportare migliorie nonché verificare, ed eventualmente modificare anche intensificando, le frequenze dei trasferimenti.

3. **Acquisto** da parte della Ditta Aggiudicataria del Servizio e **successiva fornitura, all'inizio del Servizio e alla sola utenza domestica, di mastelli antirandagismo da lt 30-40** per la raccolta della frazione merceologica UMIDO, **in numero non inferiore a 1300.**

La responsabilità della gestione, pulizia e manutenzione dei *mastelli antirandagismo* forniti all'utenza è in capo ad essa.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà in merito alla corretta fornitura (quantità e tipologia del bene) in capo alla Ditta Aggiudicataria, ordinando eventualmente alla Stessa, qualora ritenuto necessario, ulteriore quantitativi che verranno economicamente riconosciuti all'Impresa secondo lo specifico prezzo indicato nell'analisi prezzi riportata al paragrafo 5.1 - *Valutazione dei costi del Servizio* del Piano di Intervento con l'applicazione del ribasso d'asta offerto in sede di gara.

4. **Acquisto** da parte della Ditta Aggiudicataria del Servizio e **fornitura**, con frequenza di cui alla figura 1 (sette volte a settimana, in concomitanza all'attività di R.D.), **all'utenza domestica per tutta la durata del Servizio, di sacchetti in plastica trasparenti colorati da lt 70** per la raccolta delle frazioni merceologiche **UMIDO** (colore marrone), **PLASTICA e ALLUMINIO** (colore giallo), **VETRO** (colore blu), **INDIFFERENZIATA-SECCO** (colore grigio), **in numero non inferiore a 1300 per ciascuna frazione.**

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà in merito alla corretta fornitura (quantità e tipologia del bene) in capo alla Ditta Aggiudicataria, ordinando eventualmente alla Stessa, qualora ritenuto necessario, ulteriore quantitativi che verranno economicamente riconosciuti all'Impresa secondo lo specifico prezzo indicato nell'analisi prezzi riportata al paragrafo 5.1 - *Valutazione dei costi del Servizio* del Piano di Intervento con l'applicazione del ribasso d'asta offerto in sede di gara.

5. **Acquisto** da parte della Ditta Aggiudicataria del Servizio e **fornitura**, con frequenza di cui alla figura 1 (una volta a settimana, in concomitanza all'attività di R.D.), **all'utenza domestica per tutta la durata del Servizio, di sacchetti in carta da lt 60** per la raccolta della frazione merceologica **CARTA e CARTONE** (colore bianco), **in numero non inferiore a 1300.**

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà in merito alla corretta fornitura (quantità e tipologia del bene) in capo alla Ditta Aggiudicataria, ordinando eventualmente alla Stessa, qualora ritenuto necessario, ulteriore quantitativi che verranno economicamente riconosciuti all'Impresa secondo lo specifico prezzo indicato nell'analisi prezzi riportata al paragrafo 5.1 - *Valutazione dei costi del Servizio* del Piano di Intervento con l'applicazione del ribasso d'asta offerto in sede di gara.

6. **Acquisto** da parte della Ditta Aggiudicataria del Servizio e **fornitura**, con frequenza di cui alla figura 1 (quattro volte a settimana, in concomitanza all'attività di R.D.), **all'utenza non domestica per tutta la durata del Servizio, di sacchetti in plastica trasparenti colorati da lt 70** per la raccolta delle frazioni merceologiche **PLASTICA e ALLUMINIO** (colore giallo), **VETRO** (colore blu), **in numero non inferiore a 250 per ciascuna frazione.**

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà in merito alla corretta fornitura (quantità e tipologia del bene) in capo alla Ditta Aggiudicataria, ordinando eventualmente alla Stessa, qualora ritenuto necessario, ulteriore quantitativi che verranno economicamente riconosciuti all'Impresa secondo lo specifico prezzo indicato nell'analisi prezzi riportata al paragrafo 5.1

- *Valutazione dei costi del Servizio* del Piano di Intervento con l'applicazione del ribasso d'asta offerto in sede di gara.

7. **Acquisto** da parte della Ditta Aggiudicataria del Servizio **e fornitura**, con frequenza di cui alla figura 1 (una volta a settimana, in concomitanza all'attività di R.D.), **all'utenza non domestica** (escluso attività che producono notevoli quantitativi di carta) per tutta la durata del Servizio, **di sacchetti in carta da lt 60** per la raccolta della frazione merceologica **CARTA e CARTONE** (colore bianco), **in numero non inferiore a 100**.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà in merito alla corretta fornitura (quantità e tipologia del bene) in capo alla Ditta Aggiudicataria, ordinando eventualmente alla Stessa, qualora ritenuto necessario, ulteriore quantitativi che verranno economicamente riconosciuti all'Impresa secondo lo specifico prezzo indicato nell'analisi prezzi riportata al paragrafo 5.1

- *Valutazione dei costi del Servizio* del Piano di Intervento con l'applicazione del ribasso d'asta offerto in sede di gara.

8. **Acquisto** da parte della Ditta Aggiudicataria del Servizio **e dislocazione, all'inizio del Servizio, nel centro abitato di Giarratana** (ove richiesto e possibile da posizionarsi in aree di pertinenza privata a servizio di condomini, altrimenti in aree pubbliche) ed eventualmente in parte anche nel territorio Comunale, **di bidoni carrellati con trasponder da lt. 120/360** per la raccolta delle frazioni merceologiche UMIDO (colore marrone), CARTA e CARTONE (colore bianco), PLASTICA e ALLUMINIO (colore giallo), VETRO (colore blu), INDIFFERENZIATA-SECCO (colore grigio), **in numero non inferiore a 80 per ciascuna frazione merceologica (da lt 120 per UMIDO, CARTA e CARTONE, PLASTICA e ALLUMINIO, VETRO, INDIFFERENZIATA-SECCO) e non inferiore a 40 (da lt 360 per UMIDO).**

Lo svuotamento di tali bidoni avverrà secondo le frequenze e i giorni di raccolta stabiliti per la raccolta differenziata porta a porta (figura 1) e comunque ogni qual volta si perviene a riempimento.

La responsabilità della gestione, pulizia e manutenzione dei bidoni carrellati posizionati nelle pertinenze domestiche private è in capo all'utenza privata, mentre rimane in capo alla Ditta per bidoni carrellati posizionati in aree pubbliche, la quale è tenuta anche a vigilare riguardo a possibili atti vandalici provvedendo all'occorrenza al ripristino immediato e/o sostituzione. In particolare la pulizia deve essere assicurata con cadenza settimanale.

I contenitori carrellati per la R.D. dovranno essere muniti di trasponder, un dispositivo che, opportunamente integrato in seguito con sistemi hardware e software, permetterà di monitorare i dati di svuotamento relativi alle diverse frazioni merceologiche differenziate.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà in merito alla corretta fornitura (quantità e tipologia del bene) in capo alla Ditta Aggiudicataria, ordinando eventualmente alla Stessa, qualora ritenuto necessario, ulteriore quantitativi che verranno economicamente riconosciuti all'Impresa secondo lo specifico prezzo indicato nell'analisi prezzi riportata al paragrafo 5.1

- *Valutazione dei costi del Servizio* del Piano di Intervento con l'applicazione del ribasso d'asta offerto in sede di gara. La Direzione Tecnica del Servizio avrà anche cura, sentite le richieste ed esigenze dell'utenza, di indicare all'Impresa le aree di dislocazione dei suddetti bidoni carrellati.

9. **Acquisto** da parte della Ditta Aggiudicataria del Servizio **e dislocazione, all'inizio del Servizio, nel centro abitato di Giarratana** in prossimità di farmacie e parafarmacie, ed eventualmente in parte anche nel territorio Comunale, **di contenitori per farmaci da lt 110** per la raccolta dei farmaci inutilizzati/inutilizzabili, **in numero non inferiore a 3**.

Lo svuotamento di tali contenitori avverrà con cadenza settimanale e comunque ogni qual volta si perviene a riempimento. La Ditta dovrà quindi provvedere allo

smaltimento presso apposite piattaforme autorizzate all'accoglimento di tale tipologia di rifiuti.

La responsabilità della gestione, pulizia e manutenzione dei *contenitori per farmaci* è in capo alla Ditta, la quale è tenuta anche a vigilare riguardo a possibili atti vandalici provvedendo all'occorrenza al ripristino immediato e/o sostituzione. In particolare **la pulizia deve essere assicurata con cadenza mensile.**

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà in merito alla corretta fornitura (quantità e tipologia del bene) in capo alla Ditta Aggiudicataria, ordinando eventualmente alla Stessa, qualora ritenuto necessario, ulteriore quantitativi che verranno economicamente riconosciuti all'Impresa secondo lo specifico prezzo indicato nell'analisi prezzi riportata al paragrafo 5.1 - *Valutazione dei costi del Servizio* del Piano di Intervento con l'applicazione del ribasso d'asta offerto in sede di gara. La Direzione Tecnica del Servizio avrà anche cura, sentite le richieste ed esigenze dell'utenza, di indicare all'Impresa i punti di dislocazione dei suddetti contenitori.

10. **Acquisto da parte della Ditta Aggiudicataria del Servizio e dislocazione, all'inizio del Servizio, nel centro abitato di Giarratana** in prossimità di tabaccherie ed attività commerciali che vendono elettrodomestici, ed eventualmente in parte anche nel territorio Comunale, **di contenitori per pile da lt 50** per la raccolta di pile esauste **in numero non inferiore a 5.**

Lo svuotamento di tali contenitori avverrà con cadenza settimanale e comunque ogni qual volta si perviene a riempimento. La Ditta dovrà quindi provvedere allo smaltimento presso apposite piattaforme autorizzate all'accoglimento di tale tipologia di rifiuti.

La responsabilità della gestione, pulizia e manutenzione dei *contenitori per pile* è in capo alla Ditta, la quale è tenuta anche a vigilare riguardo a possibili atti vandalici provvedendo all'occorrenza al ripristino immediato e/o sostituzione. In particolare **la pulizia deve essere assicurata con cadenza mensile.**

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà in merito alla corretta fornitura (quantità e tipologia del bene) in capo alla Ditta Aggiudicataria, ordinando eventualmente alla Stessa, qualora ritenuto necessario, ulteriore quantitativi che verranno economicamente riconosciuti all'Impresa secondo lo specifico prezzo indicato nell'analisi prezzi riportata al paragrafo 5.1 - *Valutazione dei costi del Servizio* del Piano di Intervento con l'applicazione del ribasso d'asta offerto in sede di gara. La Direzione Tecnica del Servizio avrà anche cura, sentite le richieste ed esigenze dell'utenza, di indicare all'Impresa i punti di dislocazione dei suddetti contenitori.

11. **Acquisto da parte della Ditta Aggiudicataria del Servizio e dislocazione, all'inizio del Servizio, nel centro abitato di Giarratana** in prossimità di ristoranti e pizzerie, ed eventualmente in parte anche nel territorio Comunale, **di ecotainer per T/F** per la raccolta di oli esausti **in numero non inferiore a 2.**

Lo svuotamento di tali contenitori avverrà con cadenza settimanale e comunque ogni qual volta si perviene a riempimento. La Ditta dovrà quindi provvedere allo smaltimento presso apposite piattaforme autorizzate all'accoglimento di tale tipologia di rifiuti.

La responsabilità della gestione, pulizia e manutenzione degli *ecotainer per T/F* è in capo alla Ditta, la quale è tenuta anche a vigilare riguardo a possibili atti vandalici provvedendo all'occorrenza al ripristino immediato e/o sostituzione. In particolare **la pulizia deve essere assicurata con cadenza settimanale.**

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà in merito alla corretta fornitura (quantità e tipologia del bene) in capo alla Ditta Aggiudicataria, ordinando eventualmente alla Stessa, qualora ritenuto necessario, ulteriore quantitativi che verranno economicamente riconosciuti

all'Impresa secondo lo specifico prezzo indicato nell'analisi prezzi riportata al paragrafo 5.1 - *Valutazione dei costi del Servizio* del Piano di Intervento con l'applicazione del ribasso d'asta offerto in sede di gara. La Direzione Tecnica del Servizio avrà anche cura, sentite le richieste ed esigenze dell'utenza, di indicare all'Impresa i punti di dislocazione dei suddetti contenitori.

12. **Acquisto** da parte della Ditta Aggiudicataria del Servizio e **dislocazione, all'inizio del Servizio, nel centro abitato di Giarratana** nell'area esterna dell'isola ecologica, **di contenitori per vestiti usati** per la raccolta di vestiti usati **in numero non inferiore a 1.**

Lo svuotamento di tali contenitori avverrà con cadenza settimanale e comunque ogni qual volta si perviene a riempimento. La Ditta dovrà quindi provvedere allo smaltimento anche tramite convenzioni con associazioni religiose o di volontariato per la consegna gratuita dei vestiti usati e loro riutilizzo.

La responsabilità della gestione, pulizia e manutenzione dei *contenitori per vestiti usati* è in capo alla Ditta, la quale è tenuta anche a vigilare riguardo a possibili atti vandalici provvedendo all'occorrenza al ripristino immediato e/o sostituzione. In particolare **la pulizia deve essere assicurata con cadenza settimanale.**

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà in merito alla corretta fornitura (quantità e tipologia del bene) in capo alla Ditta Aggiudicataria, ordinando eventualmente alla Stessa, qualora ritenuto necessario, ulteriore quantitativi che verranno economicamente riconosciuti all'Impresa secondo lo specifico prezzo indicato nell'analisi prezzi riportata al paragrafo 5.1 - *Valutazione dei costi del Servizio* del Piano di Intervento con l'applicazione del ribasso d'asta offerto in sede di gara. La Direzione Tecnica del Servizio avrà anche cura, sentite le richieste ed esigenze dell'utenza, di indicare all'Impresa i punti di dislocazione dei suddetti contenitori.

13. **Acquisto** da parte della Ditta Aggiudicataria del Servizio e **posizionamento, all'inizio del Servizio nell'area di stoccaggio presso la zona artigianale comunale, di container scarrabili da mc. 30 a tenuta stagna** (1 per umido, 1 per secco, 1 per carta e cartone, 2 per plastica e lattine, 1 per vetro, 1 per elettrodomestici, 1 per materassi e divani, 1 per gomme, 1 per materiale inerte) per deposito delle frazioni merceologiche differenziate raccolte, **in numero non inferiore a 10.**

Lo svuotamento di tali container, con successivo trasferimento dei rifiuti con gli automezzi della Ditta Aggiudicataria del Servizio alle piattaforme autorizzate e/o discarica/che assegnata/e, avverrà con cadenza dipendente dai riempimenti e comunque in base alle impartizioni della Direzione Tecnica che terrà conto anche di possibili pregiudizi alla salute pubblica e all'ambiente e della distanza da percorrere.

La responsabilità della gestione, pulizia e manutenzione dei *container scarrabili da mc. 30 a tenuta stagna* è in capo alla Ditta, la quale è tenuta anche a vigilare riguardo a possibili atti vandalici provvedendo all'occorrenza al ripristino immediato e/o sostituzione. In particolare la pulizia deve essere assicurata con cadenza mensile.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà in merito alla corretta fornitura (quantità e tipologia del bene) in capo alla Ditta Aggiudicataria, ordinando eventualmente alla Stessa, qualora ritenuto necessario ulteriore quantitativi che verranno economicamente riconosciuti all'Impresa secondo lo specifico prezzo indicato nell'analisi prezzi riportata al paragrafo 5.1 - *Valutazione dei costi del Servizio* del Piano di Intervento con l'applicazione del ribasso d'asta offerto in sede di gara.

14. **Acquisto** da parte della Ditta Aggiudicataria del Servizio e **posizionamento, all'inizio del Servizio nell'area di stoccaggio presso la zona artigianale comunale, di container scarrabili da mc. 30 a tenuta stagna con coperchio** (1 per biomassa) per deposito della frazione merceologica organica, **in numero non inferiore a 1.**

E' prevista la gratuita cessione alla utenza della biomassa, su richiesta/concordamento Utente-Ditta Aggiudicataria, e smaltimento di quella inutilizzabile o inutilizzata.

Lo svuotamento di tale container, con successivo trasferimento dei rifiuti con gli automezzi della Ditta Aggiudicataria del Servizio alle piattaforme autorizzate e/o discarica/che assegnata/e, avverrà con cadenza dipendente dal riempimento e comunque in base alle impartizioni della Direzione Tecnica che terrà conto anche di possibili pregiudizi alla salute pubblica e all'ambiente e della distanza da percorrere.

La responsabilità della gestione, pulizia e manutenzione del *container scarrabili da mc. 30 a tenuta stagna con coperchio* è in capo alla Ditta, la quale è tenuta anche a vigilare riguardo a possibili atti vandalici provvedendo all'occorrenza al ripristino immediato e/o sostituzione. In particolare la pulizia deve essere assicurata con cadenza mensile.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà in merito alla corretta fornitura (quantità e tipologia del bene) in capo alla Ditta Aggiudicataria, ordinando eventualmente alla Stessa, qualora ritenuto necessario, ulteriore quantitativi che verranno economicamente riconosciuti all'Impresa secondo lo specifico prezzo indicato nell'analisi prezzi riportata al paragrafo 5.1 - *Valutazione dei costi del Servizio* del Piano di Intervento con l'applicazione del ribasso d'asta offerto in sede di gara.

FREQUENZE DI RACCOLTA PORTA A PORTA PER FRAZIONI MERCEOLOGICHE DIFFERENZIATE E SPAZZAMENTO STRADALE - NUOVO SERVIZIO														
FRAZIONI DIFFERENZIATE	LUNEDI'		MARTEDI'		MERCOLEDI'		GIOVEDI'		VENERDI'		SABATO		DOMENICA	
	Ut. Dom.	Ut.NON Dom.	Ut. Dom.	Ut.NON Dom.	Ut. Dom.	Ut.NON Dom.	Ut. Dom.	Ut.NON Dom.	Ut. Dom.	Ut.NON Dom.	Ut. Dom.	Ut.NON Dom.	Ut. Dom.	Ut.NON Dom.
UMIDO	X						X					X		
CARTA e CARTONE					X	■				■				
PLASTICA e ALLUMINIO			X	■						■				
VETRO									X	■				
INDIFFERENZIATA-SECCO	X											X		
R.A.E.E. e INGOMBRANTI								X						
SPAZZAMENTO STRADALE	X		X		X		X		X			X		X
Vda XX Settembre s. Corso Cimitero														

Fig. 1– Frequenze (minime) di Raccolta Differenziata Porta a Porta dell'A.R.O. Comune di Giarratana

B. SPAZZAMENTO STRADE E AREE PUBBLICHE NEL CENTRO ABITATO E TERRITORIO COMUNALE

- 1. Pulizia giornaliera** (escluso domenica) **di strade, piazze, marciapiedi, viali cimiteriali, villa comunale ed in generale di tutte le aree pubbliche del centro abitato di Giarratana. Pulizia giornaliera (compreso domenica) di via XX Settembre e c.so Umberto.**

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà la corretta esecuzione e frequenza delle attività di spazzamento strade in capo alla Ditta Aggiudicataria, intervenendo eventualmente con Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per sanare eventuali situazioni deficitarie e/o apportare migliorie nonché verificare, ed eventualmente modificare anche intensificando, le frequenze della pulizia.

La Direzione Tecnica del Servizio indicherà nel dettaglio alla Ditta Aggiudicataria le aree del centro abitato oggetto dell'intervento e l'Impresa è tenuta ad attenersi scrupolosamente a quanto indicato.

- 2. Acquisto** da parte della Ditta Aggiudicataria del Servizio **e posizionamento** (compreso opere edili necessarie), **all'inizio del Servizio, nel centro abitato di Giarratana, di cestini stradali con apposito contenitore per spegnimento e deposito sigarette, in numero non inferiore a 25.**

La responsabilità della gestione, pulizia e manutenzione dei cestini stradali con apposito contenitore per spegnimento e deposito sigarette è in capo alla Ditta, la quale è tenuta anche a vigilare riguardo a possibili atti vandalici provvedendo all'occorrenza al ripristino immediato e/o sostituzione. In particolare la pulizia e l'asportazione di cicche con rifornimento di sabbia o altro idoneo materiale di deposito e assorbimento cenere deve essere assicurata con cadenza settimanale.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà in merito alla corretta fornitura (quantità e tipologia del bene) in capo alla Ditta Aggiudicataria, ordinando eventualmente alla Stessa, qualora ritenuto necessario, ulteriore quantitativi che verranno economicamente riconosciuti all'Impresa secondo lo specifico prezzo indicato nell'analisi prezzi riportata al paragrafo 5.1 - *Valutazione dei costi del Servizio* del Piano di Intervento con l'applicazione del ribasso d'asta offerto in sede di gara.

La Direzione Tecnica del Servizio indicherà nel dettaglio alla Ditta Aggiudicataria i punti di posizionamento nel centro abitato dei suddetti cestini e l'Impresa è tenuta ad attenersi scrupolosamente a quanto indicato.

- 3. Svuotamento giornaliero** (escluso domenica ad eccezione di via XX Settembre e c.so Umberto) **di tutti i cestini (vecchi e nuovi) del centro abitato di Giarratana** (strade, piazze, marciapiedi, viali cimiteriali, villa comunale e in generale di tutte le aree pubbliche) **con ricambio giornaliero dei sacchetti in plastica, in numero non inferiore a 50.**

La responsabilità della gestione, pulizia e manutenzione di tutti i cestini stradali è in capo alla Ditta, la quale è tenuta anche a vigilare riguardo a possibili atti vandalici provvedendo all'occorrenza al ripristino immediato e/o sostituzione. In particolare la pulizia deve essere assicurata con cadenza settimanale.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà la corretta esecuzione e frequenza delle attività di svuotamento giornaliero dei cestini con ricambio sacchetti in plastica in capo alla Ditta Aggiudicataria, intervenendo eventualmente con Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per sanare eventuali situazioni deficitarie e/o apportare migliorie nonché verificare, ed eventualmente modificare anche intensificando, la frequenza dello svuotamento.

La Direzione Tecnica del Servizio potrà eventualmente ordinare alla Ditta Aggiudicataria del Servizio, qualora ritenuto necessario, ulteriore quantitativi che verranno economicamente riconosciuti all'Impresa secondo lo specifico prezzo indicato nell'analisi prezzi riportata al

paragrafo 5.1 - *Valutazione dei costi del Servizio* del Piano di Intervento con l'applicazione del ribasso d'asta offerto in sede di gara.

4. **Pulizia giornaliera (compreso domenica) dei servizi igienici pubblici del centro abitato di Giarratana**, con relativo acquisto di prodotti e attrezzature per l'attività.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà la corretta esecuzione e frequenza delle attività di pulizia giornaliera dei servizi igienici pubblici del centro abitato in capo alla Ditta Aggiudicataria, intervenendo eventualmente con Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per sanare eventuali situazioni deficitarie e/o apportare migliorie nonché verificare, ed eventualmente modificare anche intensificando, la frequenza della pulizia.

La Direzione Tecnica del Servizio indicherà nel dettaglio alla Ditta Aggiudicataria i servizi igienici del centro abitato oggetto dell'intervento e l'Impresa è tenuta ad attenersi scrupolosamente a quanto indicato.

5. **Asportazione mensile di foglie nelle aree a verde comunali e spazi dove insiste alberatura stradale del centro abitato di Giarratana**, con relativo uso di attrezzature per l'attività previste dal Servizio.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà la corretta esecuzione e frequenza delle attività di asportazione mensile foglie nel centro abitato in capo alla Ditta Aggiudicataria, intervenendo eventualmente con Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per sanare eventuali situazioni deficitarie e/o apportare migliorie nonché verificare, ed eventualmente modificare anche intensificando o diradando a seconda delle stagioni, la frequenza dell'asportazione.

La Direzione Tecnica del Servizio indicherà nel dettaglio alla Ditta Aggiudicataria le aree del centro abitato oggetto dell'intervento e l'Impresa è tenuta ad attenersi scrupolosamente a quanto indicato.

6. **Pulizia mensile delle fontane pubbliche del centro abitato di Giarratana**, con relativo acquisto di prodotti e uso di attrezzature per l'attività previste dal Servizio.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà la corretta esecuzione e frequenza delle attività di pulizia mensile delle fontane pubbliche nel centro abitato in capo alla Ditta Aggiudicataria, intervenendo eventualmente con Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per sanare eventuali situazioni deficitarie e/o apportare migliorie nonché verificare, ed eventualmente modificare anche intensificando o diradando a seconda degli usi stagionali, la frequenza della pulizia.

La Direzione Tecnica del Servizio indicherà nel dettaglio alla Ditta Aggiudicataria le fontane pubbliche del centro abitato oggetto dell'intervento e l'Impresa è tenuta ad attenersi scrupolosamente a quanto indicato.

7. **Pulizia mensile degli abbeveratoi del centro abitato di Giarratana**, con relativo acquisto di prodotti e uso di attrezzature per l'attività previste dal Servizio.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà la corretta esecuzione e frequenza delle attività di pulizia mensile degli abbeveratoi nel centro abitato in capo alla Ditta Aggiudicataria, intervenendo eventualmente con Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per sanare eventuali situazioni deficitarie e/o apportare migliorie nonché verificare, ed eventualmente modificare anche intensificando o diradando a seconda degli usi stagionali, la frequenza della pulizia.

La Direzione Tecnica del Servizio indicherà nel dettaglio alla Ditta Aggiudicataria gli abbeveratoi del centro abitato oggetto dell'intervento e l'Impresa è tenuta ad attenersi scrupolosamente a quanto indicato.

8. **Estirpazione mensile di erba nei lastricati ed acciottolati del centro abitato di Giarratana e nelle facciate dei palazzi comunali**, con relativo uso di attrezzature per l'attività previste dal Servizio.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà la corretta esecuzione e frequenza delle attività di estirpazione mensile di erba nei lastricati ed acciottolati del centro abitato e nelle facciate dei palazzi comunali in capo alla Ditta Aggiudicataria, intervenendo eventualmente con Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per sanare eventuali situazioni deficitarie e/o apportare migliorie nonché verificare, ed eventualmente modificare anche intensificando o diradando a seconda delle stagioni, la frequenza dell'estirpazione.

La Direzione Tecnica del Servizio indicherà nel dettaglio alla Ditta Aggiudicataria i lastricati ed acciottolati del centro abitato e le facciate dei palazzi comunali oggetto dell'intervento e l'Impresa è tenuta ad attenersi scrupolosamente a quanto indicato.

9. **Pulizia mensile dei muri di contenimento prospicienti le piazze e aree pubbliche, targhe toponomastiche, segnaletica stradale del territorio comunale**, con relativo acquisto di prodotti e uso di attrezzature per l'attività previste dal Servizio.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà la corretta esecuzione e frequenza delle attività di pulizia mensile dei muri di contenimento prospicienti le piazze e aree pubbliche, targhe toponomastiche, segnaletica stradale del territorio comunale in capo alla Ditta Aggiudicataria, intervenendo eventualmente con Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per sanare eventuali situazioni deficitarie e/o apportare migliorie nonché verificare, ed eventualmente modificare anche intensificando o diradando a seconda delle condizioni riscontrate, la frequenza della pulizia.

La Direzione Tecnica del Servizio indicherà nel dettaglio alla Ditta i muri di contenimento prospicienti le piazze e aree pubbliche, targhe toponomastiche, segnaletica stradale del territorio comunale oggetto dell'intervento e l'Impresa è tenuta ad attenersi scrupolosamente a quanto indicato.

10. **Pulizia mensile dei letti di essiccamento fanghi e piazzali dell'impianto di depurazione comunale e trasporto in discarica assegnata; pulizia e svuotamento dei cestini e cassonetti nell'area dell'impianto**, con relativo acquisto di prodotti e uso di attrezzature per l'attività previste dal Servizio.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà la corretta esecuzione e frequenza delle attività di cui sopra in capo alla Ditta Aggiudicataria, intervenendo eventualmente con Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per sanare eventuali situazioni deficitarie e/o apportare migliorie nonché verificare, ed eventualmente modificare anche intensificando o diradando a seconda delle condizioni riscontrate, la frequenza della pulizia.

11. **Pulizia delle aree pubbliche a seguito di eventi eccezionali e/o calendarizzati quali fiere, mercati rionali, sagre, feste patronali, ecc. nel territorio comunale** (in particolare lavaggio piazza per attendamenti), con relativo acquisto di prodotti e uso di attrezzature per l'attività previste dal Servizio.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà la corretta esecuzione e frequenza delle attività di cui sopra in capo alla Ditta Aggiudicataria, intervenendo eventualmente con Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per sanare eventuali situazioni deficitarie e/o apportare migliorie nonché verificare, ed eventualmente modificare anche intensificando o diradando a seconda degli eventi, la frequenza della pulizia.

La Direzione Tecnica del Servizio indicherà nel dettaglio alla Ditta Aggiudicataria le aree da sottoporre a pulizia e gli eventi specifici terminati i quali espletare l'attività e l'Impresa è tenuta ad attenersi scrupolosamente a quanto indicato.

12. **Lavaggio/sanificazione stradale del centro abitato** da effettuarsi mediamente **una volta al mese**, in particolare a seguito di grandi eventi cadenzati e di fiere rionali, con relativo acquisto di prodotti e uso di attrezzature per l'attività previste dal Servizio.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà la corretta esecuzione e frequenza delle attività di lavaggio/sanificazione stradale del centro abitato in capo alla Ditta Aggiudicataria, intervenendo eventualmente con Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per sanare eventuali situazioni deficitarie e/o apportare migliorie nonché verificare, ed eventualmente modificare anche intensificando o diradando a seconda degli eventi, la frequenza del lavaggio.

La Direzione Tecnica del Servizio indicherà nel dettaglio alla Ditta Aggiudicataria le strade pubbliche da sottoporre a pulizia e gli eventi specifici terminati i quali espletare l'attività e l'Impresa è tenuta ad attenersi scrupolosamente a quanto indicato.

C. RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI NEL CENTRO ABITATO E TERRITORIO COMUNALE

1. **Servizio giornaliero (compreso domenica) di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani**, non compresi nelle frazioni merceologiche di cui alla precedente lettera A del presente articolo, **nel centro abitato di Giarratana e nel territorio comunale.**

In particolare R.S.U. provenienti da vie, piazze, marciapiedi, viali e giardini pubblici, aree pubbliche e private destinate anche contemporaneamente ad uso pubblico; rifiuti urbani pericolosi (R.U.P.) provenienti dalla raccolta differenziata, da uffici pubblici e privati, da esercizi pubblici, da istituti e collettività varie, da attività professionali, artigianali, industriali ed agricole; rifiuti provenienti da mercati.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà la corretta esecuzione e frequenza delle attività di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani in capo alla Ditta Aggiudicataria, intervenendo eventualmente con Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per sanare eventuali situazioni deficitarie e/o apportare migliorie nonché verificare, ed eventualmente modificare anche intensificando, le frequenze delle raccolte.

2. **Trasferimento giornaliero, con mezzi della Ditta Aggiudicataria del Servizio, dei rifiuti solidi urbani (R.S.U.) alla discarica comprensoriale o eventualmente extracomprenditoriale assegnata.**

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà il corretto svolgimento delle attività di trasferimento dei rifiuti da parte della Ditta Aggiudicataria, intervenendo con eventuali Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per regolamentare eventuali situazioni critiche e/o apportare migliorie nonché verificare, ed eventualmente modificare anche intensificando, le frequenze dei trasferimenti.

3. **Trasferimento settimanale, con mezzi della Ditta Aggiudicataria del Servizio, dei rifiuti urbani pericolosi (R.U.P.) (eventuali siringhe abbandonate su suolo pubblico, eventuali scarti di amianto deposti su suolo pubblico, eventuali carcasse di animali deposte su suolo pubblico, ecc.) e altre possibili categorie di rifiuti diverse dai R.S.U., presso apposite piattaforme autorizzate all'accoglimento di tale tipologia di rifiuti.**

La Ditta Aggiudicataria del Servizio è tenuta, per la raccolta e gestione di tali particolari categorie di rifiuti, ad utilizzare tutti gli accorgimenti gestionali e di sicurezza del caso e a rispettare eventuali prescrizioni normative specifiche.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà il corretto svolgimento delle attività di trasferimento dei rifiuti da parte della Ditta Aggiudicataria, intervenendo con eventuali Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per regolamentare eventuali situazioni

critiche e/o apportare migliorie nonché verificare, ed eventualmente modificare anche intensificando o diradando le frequenze dei trasferimenti.

4. **Acquisto** da parte della Ditta Aggiudicataria del Servizio **e dislocazione, all'inizio del Servizio, nel centro abitato di Giarratana e nel territorio comunale, di contenitori indifferenziata da lt 1100 -1300** per la raccolta dei rifiuti solidi urbani indifferenziati da utilizzarsi eventualmente per eventi eccezionali quali fiere, mercati rionali, sagre, feste patronali, ecc., **in numero non inferiore a 15.**

Lo svuotamento di tali bidoni avverrà con frequenza giornaliera e comunque ogni qual volta si perviene a riempimento. La Ditta dovrà quindi provvedere allo smaltimento presso discarica comprensoriale o eventualmente extracomprenditoriale assegnata.

La responsabilità della gestione, pulizia e manutenzione dei *contenitori indifferenziata da lt 1100 -1300* è in capo alla Ditta, la quale è tenuta anche a vigilare riguardo a possibili atti vandalici provvedendo all'occorrenza al ripristino immediato e/o sostituzione. In particolare la pulizia deve essere assicurata con cadenza settimanale o dopo l'evento per il quale sono stati utilizzati.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà in merito alla corretta fornitura (quantità e tipologia del bene) in capo alla Ditta Aggiudicataria, ordinando eventualmente alla Stessa, qualora ritenuto necessario, ulteriore quantitativi che verranno economicamente riconosciuti all'Impresa secondo lo specifico prezzo indicato nell'analisi prezzi riportata al paragrafo 5.1 - *Valutazione dei costi del Servizio* del Piano di Intervento con l'applicazione del ribasso d'asta offerto in sede di gara. La Direzione Tecnica del Servizio avrà anche cura di indicare all'Impresa i punti di dislocazione dei suddetti contenitori nel centro abitato di Giarratana e nel territorio comunale in modo permanente e/o provvisorio per eventi.

5. **Servizio giornaliero (compreso domenica) di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti provenienti dalle attività cimiteriali.**

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà la corretta esecuzione e frequenza delle attività di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti provenienti dalle attività cimiteriali in capo alla Ditta Aggiudicataria, intervenendo eventualmente con Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per sanare eventuali situazioni deficitarie e/o apportare migliorie nonché verificare, ed eventualmente modificare anche intensificando, le frequenze delle raccolte.

6. **Servizio settimanale di raccolta e trasporto biomassa al centro di trasferta per la gratuita cessione, su richiesta/concordamento Utente-Ditta Aggiudicataria, e smaltimento di quella inutilizzabile o inutilizzata.**

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà la corretta esecuzione e frequenza delle attività di raccolta, trasporto, cessione e smaltimento della biomassa in capo alla Ditta Aggiudicataria, intervenendo eventualmente con Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per sanare eventuali situazioni deficitarie e/o apportare migliorie nonché verificare, ed eventualmente modificare anche intensificando o diradando le frequenze delle raccolte.

7. **Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti provenienti da discariche abusive e/o depositi illecitamente lungo i margini di strade e aree pubbliche del territorio comunale, su richiesta dell'Ente.**

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà la corretta esecuzione e frequenza delle attività di cui sopra in capo alla Ditta Aggiudicataria, intervenendo eventualmente con Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per sanare eventuali situazioni deficitarie e/o apportare migliorie.

D. ALTRI SERVIZI IN CAPO ALLA DITTA AGGIUDICATARIA DEL SERVIZIO

- 1. Recupero, all'inizio del Servizio, della funzionalità dell'area esterna dell'isola ecologica del centro abitato** con interventi di semplice manutenzione quali installazione di nuovo cancello e livellamento area con sistemazione piano di calpestio.

L'area sarà in seguito gestita dalla Ditta Aggiudicataria del Servizio per l'allocazione di parte dei contenitori previsti per la R.D. (contenitori per vestiti usati) e/o per altri usi pertinenti al Servizio, concertati con la Stazione Appaltante.

La Ditta Aggiudicataria del Servizio avrà l'onere della **gestione e manutenzione per tutta la durata dell'appalto**.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà in merito al corretto svolgimento degli interventi manutentivi in capo alla Ditta Aggiudicataria, impartendo modalità e istruzioni operative alla Stessa e, qualora ritenuto necessario, ulteriori lavori e ripristini che, se rilevanti, verranno riconosciuti all'Impresa tramite concordamento nuovi prezzi.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà in seguito sulla gestione e manutenzione dell'area esterna dell'isola ecologica del centro abitato in capo alla Ditta Aggiudicataria, intervenendo eventualmente con Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per sanare eventuali situazioni deficitarie e/o apportare migliorie.

E' facoltà della Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, riacquisire in qualsiasi momento l'uso e la gestione dell'area, provvedendo su richiesta della Ditta Aggiudicataria del Servizio, a limitare eventuali disagi gestionali conseguenti tramite azioni compensative da valutarsi di concerto alla bisogna.

- 2. Gestione e manutenzione, per tutta la durata dell'appalto, dell'area di stoccaggio provvisorio situata presso la zona artigianale.**

L'area sarà gestita dalla Ditta Aggiudicataria del Servizio per l'allocazione dei container scarrabili da mc. 30 a tenuta stagna per il deposito temporaneo delle frazioni merceologiche provenienti dalla raccolta differenziata.

Nelle attività gestionali è inclusa anche il servizio di gratuita cessione della biomassa raccolta alla utenza, su richiesta/concordamento Utente-Ditta Aggiudicataria.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà in merito al corretto svolgimento degli interventi manutentivi in capo alla Ditta Aggiudicataria, impartendo modalità e istruzioni operative alla Stessa e, qualora ritenuto necessario, ulteriori lavori e ripristini che, se rilevanti, verranno riconosciuti all'Impresa tramite concordamento nuovi prezzi.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà sulla gestione e manutenzione dell'area di stoccaggio provvisorio situata presso la zona artigianale in capo alla Ditta Aggiudicataria, intervenendo eventualmente con Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per sanare eventuali situazioni deficitarie e/o apportare migliorie.

E' facoltà della Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, riacquisire in qualsiasi momento l'uso e la gestione dell'area, provvedendo su richiesta della Ditta Aggiudicataria del Servizio, a limitare eventuali disagi gestionali conseguenti tramite azioni compensative da valutarsi di concerto alla bisogna.

- 3. Pulizia e manutenzione mensile delle caditoie delle acque bianche del centro abitato di Giarratana**, consistente nell'asportazione di detriti e terra ostruenti le condotte, eventuale riparazione di griglie e quant'altro necessario per garantire il corretto deflusso delle acque di pioggia.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà la corretta esecuzione e frequenza delle attività di pulizia e manutenzione mensile delle caditoie delle acque bianche del centro abitato in capo alla Ditta Aggiudicataria, intervenendo eventualmente con Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per sanare eventuali situazioni deficitarie e/o apportare migliorie.

nonché verificare, ed eventualmente modificare anche intensificando o diradando a seconda delle necessità stagionali, la frequenza della pulizia.

La Direzione Tecnica del Servizio indicherà nel dettaglio alla Ditta Aggiudicataria le caditoie delle acque bianche da sottoporre a pulizia e manutenzione e l'Impresa è tenuta ad attenersi scrupolosamente a quanto indicato.

4. **Pulizia e manutenzione mensile del verde delle aree pubbliche del centro abitato di Giarratana** (ad esclusione dei parchi), consistente nella potatura di alberi e siepi, trasporto biomassa all'area di stoccaggio provvisorio, accatastamento della parte riutilizzabile per gratuita cessione alla utenza, su richiesta/concordamento Utente-Ditta Aggiudicataria, e smaltimento di quella inutilizzabile.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà la corretta esecuzione e frequenza delle attività di pulizia e manutenzione mensile del verde delle aree pubbliche del centro abitato in capo alla Ditta Aggiudicataria, intervenendo eventualmente con Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per sanare eventuali situazioni deficitarie e/o apportare migliorie nonché verificare, ed eventualmente modificare anche intensificando o diradando a seconda delle necessità stagionali, la frequenza della pulizia.

La Direzione Tecnica del Servizio indicherà nel dettaglio alla Ditta Aggiudicataria le aree pubbliche del centro abitato (con esclusione dei parchi), da sottoporre a pulizia e manutenzione e l'Impresa è tenuta ad attenersi scrupolosamente a quanto indicato.

5. **Disinfestazione del centro abitato di Giarratana due volte l'anno, previa informazione all'utenza.**

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà la corretta esecuzione e frequenza della disinfestazione del centro abitato in capo alla Ditta Aggiudicataria, intervenendo eventualmente con Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per sanare eventuali situazioni deficitarie e/o apportare migliorie.

La Direzione Tecnica del Servizio potrà eventualmente ordinare alla Ditta Aggiudicataria del Servizio, qualora ritenuto necessario, ulteriore attività disinfestanti nel corso dell'anno, che verranno economicamente riconosciuti all'Impresa secondo lo specifico prezzo indicato nell'analisi prezzi riportata al paragrafo 5.1 - *Valutazione dei costi del Servizio* del Piano di Intervento con l'applicazione del ribasso d'asta offerto in sede di gara

La Direzione Tecnica del Servizio indicherà nel dettaglio alla Ditta Aggiudicataria le aree pubbliche del centro abitato da sottoporre a disinfestazione e l'Impresa è tenuta ad attenersi scrupolosamente a quanto indicato.

6. **Predisposizione e divulgazione, iniziale e successivamente con cadenza annuale, di efficace materiale informativo e illustrativo** per l'utenza (sintetico, chiaro, preciso, risaltante, anche in forme fantasiose di ecobolario, riciclabolario, ecc.) **in quantità sufficienti**, eventualmente di concerto ed in collaborazione con l'Ente, riportante l'esplicitazione delle regole operative da attuarsi per la raccolta differenziata e consigli per diffondere la *cultura del riutilizzo del rifiuto* ed incrementare il rispetto dell'ambiente.

Modalità di pubblicità e diffusione delle informazioni possono essere volantini, affissione di manifesti, pubblicità informatica, diffusione sui social network, ecc..

Si specifica che i programmi di sensibilizzazione da attuarsi, a cura dell'Ente Locale e della Ditta Aggiudicataria del Servizio, in forma autonoma ma con reciproca collaborazione, dovranno intercettare in particolare la popolazione adulta (che è tenuta ad applicare le nuove istruzioni operative) e gli studenti (cittadini adulti del futuro), quest'ultimi anche attraverso la programmazione di incontri tematici da effettuarsi all'interno degli istituti scolastici

La Stazione Appaltante e la Direzione Tecnica del Servizio monitoreranno sullo svolgimento delle attività di informazione, pubblicizzazione e sensibilizzazione messe in campo dalla Ditta

Aggiudicataria, intervenendo eventualmente con Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per apportare migliorie ed enfatizzare ulteriori aspetti ambientali.

La Stazione Appaltante e la Direzione Tecnica del Servizio potranno eventualmente ordinare alla Ditta Aggiudicataria del Servizio, qualora ritenuto necessario, ulteriore attività di comunicazione nel corso dell'anno, soprattutto all'inizio del nuovo Servizio, che eventualmente verranno economicamente riconosciuti all'Impresa secondo lo specifico prezzo indicato nell'analisi prezzi riportata al paragrafo 5.1 - *Valutazione dei costi del Servizio* del Piano di Intervento con l'applicazione del ribasso d'asta offerto in sede di gara.

7. **Controllo e monitoraggio del Servizio e vigilanza sul territorio da parte della Ditta Aggiudicataria** con la **designazione di un Responsabile Tecnico Aziendale**, di adeguate capacità ed in possesso dei requisiti di legge (senza incompatibilità di sorta), che avrà il compito di vigilare ed assicurare il corretto svolgimento di tutte le attività in capo alla Ditta Aggiudicataria del Servizio, relazionandosi con gli Uffici preposti al controllo e con la Direzione Tecnica del Servizio, oltre che garantire la reperibilità per eventuali necessità impreviste ed urgenti.

La Direzione Tecnica del Servizio verificherà la designazione del Responsabile Tecnico Aziendale e le azioni di automonitoraggio messe in campo dalla Ditta Aggiudicataria del Servizio, intervenendo eventualmente con Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per richiedere ulteriori controlli e/o apportare migliorie.

La Stazione Appaltante e la Direzione Tecnica del Servizio potranno richiedere, previa formalizzazione di motivazioni, la revoca dell'incarico del Responsabile Tecnico Aziendale designato e la Ditta Aggiudicataria del Servizio è tenuta ad adempiere alla richiesta.

8. **Reperibilità per interventi di emergenza** in caso di severi eventi meteorologici o di calamità naturali (terremoti, alluvioni, frane, incendi, polvere lavica, ecc.) nel territorio comunale, su richiesta/chiamata dell'Ente.

La Ditta Aggiudicataria del Servizio è tenuta ad assicurare la reperibilità per gli eventi e con le modalità di cui sopra.

In base alla durata e difficoltà dell'intervento eseguito la Stazione Appaltante e la Direzione Tecnica del Servizio, con specifica procedura di somma urgenza o di altro tipo, provvederanno al ristoro economico.

In relazione alle attività dell'appalto in oggetto, si elabora la seguente tabella riportante i possibili rischi da interferenza e i possibili interferenti.

INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA			
N°	POSSIBILI RISCHI DA INTERFERENZA	POSSIBILI INTERFERENTI	VALUTAZIONE RISCHIO
1	Rischi derivanti dalla movimentazione degli automezzi (investimento, collisione, avvio intempestivo, schiacciamento, polveri, ecc.).	- Ditta Aggiudicataria del Servizio; -Eventuali altre Ditte; -Utenza (cittadinanza, turisti, ecc.).	ALTO
2	Rischi vari (collisioni, urti, danni, ecc.) derivanti dalle attività di raccolta dei rifiuti differenziati nelle aree di pertinenza privata a servizio di condomini.	- Ditta Aggiudicataria del Servizio; -Utenza (cittadinanza, turisti, ecc.).	ALTO
3	Rischi derivanti dal conferimento dei rifiuti presso discariche e/o piattaforme autorizzate.	-Ditta Aggiudicataria del Servizio; -Gestori di discariche e/o piattaforme autorizzate.	ALTO
4	Rischio biologico dovuto a contatto con rifiuti e/o a sversamento e/o abbandono di rifiuti (solidi e/o liquidi).	-Ditta Aggiudicataria del Servizio; -Eventuali altre Ditte; -Utenza (cittadinanza, turisti, ecc.).	ALTO
5	Rischio chimico dovuto a ad uso di sostanze e prodotti chimici per le attività del Servizio.	-Ditta Aggiudicataria del Servizio; -Eventuali altre Ditte.	ALTO
6	Rischi derivanti dalla gestione e manutenzione dell'area di trasferta rifiuti e dell'area esterna dell'isola ecologica abitato (inciampi, scivolamenti, cadute, collisione con persone e/o mezzi e/o scarrabili, ecc.).	-Ditta Aggiudicataria del Servizio; -Eventuali altre Ditte; -Utenza (cittadinanza, turisti, ecc.).	ALTO
7	Rischi derivanti dalla pulizia e manutenzione mensile del verde delle aree pubbliche del centro abitato (inciampi, scivolamenti, cadute, collisione con persone e/o mezzi, cadute carichi dall'alto, cadute dall'alto, ecc.).	-Ditta Aggiudicataria del Servizio; -Eventuali altre Ditte; -Utenza (cittadinanza, turisti, ecc.).	ALTO
8	Rischio di elettrocuzione dovuto all'uso di automezzi, mezzi ed attrezzature elettriche per il Servizio e/o contatto con linee elettriche e/o pubblica illuminazione.	-Ditta Aggiudicataria del Servizio; -Eventuali altre Ditte; -Utenza (cittadinanza, turisti, ecc.).	ALTO
9	Rischi derivanti dalla pulizia e manutenzione mensile delle caditoie delle acque bianche del centro abitato (inciampi, scivolamenti, cadute, collisione con persone e/o mezzi, ecc.).	-Ditta Aggiudicataria del Servizio; -Eventuali altre Ditte; -Utenza (cittadinanza, turisti, ecc.).	MEDIO
10	Rischi di natura edile derivanti dalle attività di manutenzione straordinaria dell'area esterna dell'isola ecologica.	-Ditta Aggiudicataria del Servizio; -Eventuali altre Ditte.	MEDIO
11	Rischio rumore per uso di mezzi e/o attrezzature.	-Ditta Aggiudicataria del Servizio; -Eventuali altre Ditte; -Utenza (cittadinanza, turisti, ecc.).	MEDIO
12	Rischio randagismo.	-Lavoratori Ditta Aggiudicataria del Servizio; -Lavoratori Eventuali altre Ditte; -Utenza (cittadinanza, turisti, ecc.).	MEDIO
13	Altri possibili rischi non specificati.	- Ditta Aggiudicataria del Servizio; -Eventuali altre Ditte; Gestori di discariche e/o piattaforme autorizzate; -Utenza (cittadinanza, turisti, ecc.).	/

5. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

In base ai rischi individuati al paragrafo precedente, si elabora la seguente tabella riportante le misure di prevenzione e protezione per i possibili rischi da interferenza.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER I RISCHI DI INTERFERENZA			
N°	POSSIBILI RISCHI DA INTERFERENZA	MISURE DI PREVENZIONE	MISURE DI PROTEZIONE
1	Rischi derivanti dalla movimentazione degli automezzi (investimento, collisione, avvio intempestivo, schiacciamento, polveri, ecc.).	<ul style="list-style-type: none"> -Sopralluoghi iniziali della Ditta Aggiudicataria del Servizio e acquisizione conoscenza del territorio oggetto dell'appalto. -Individuazione a cura della Ditta Aggiudicataria per l'espletamento del Servizio di percorsi e aree di sosta prestabilite. -Automezzi dotati di avvisatori acustici (a bassa intensità ma chiaramente percepibili) e ottici per segnalare presenza di automezzi. -Scambio di D.V.R. e D.U.V.R.I tra eventuali Ditte interferenti nel Servizio. -Scambio di utili e precise informazioni tra Datori di Lavoro e Lavoratori (procedure organizzative delle attività). -Opportuna informazione per l'utenza. 	<ul style="list-style-type: none"> -Gli automezzi devono essere dotati almeno dei dispositivi di sicurezza minimi previsti dalla normativa europea vigente per la circolazione e svolgimento delle specifiche funzioni a cui sono preposti.
2	Rischi vari (collisioni, urti, danni, ecc.) derivanti dalle attività di raccolta dei rifiuti differenziati nelle aree di pertinenza privata a servizio di condomini.	<ul style="list-style-type: none"> -Sopralluoghi iniziali della Ditta Aggiudicataria del Servizio e acquisizione conoscenza e peculiarità delle aree di pertinenza private. -Individuazione a cura della Ditta Aggiudicataria per l'espletamento del Servizio delle modalità più sicure per l'espletamento delle attività. -Automezzi dotati di avvisatori acustici (a bassa intensità ma chiaramente percepibili) e ottici per segnalare presenza di automezzi. 	<ul style="list-style-type: none"> -Gli automezzi devono essere dotati almeno dei dispositivi di sicurezza minimi previsti dalla normativa europea vigente per la circolazione e svolgimento delle specifiche funzioni a cui sono preposti. -Assicurazione professionale da parte della Ditta Aggiudicataria del Servizio con specificazione della copertura danni a persone e/o cose anche in aree di pertinenza private per lo svolgimento del servizio di svuotamento contenitori per R.D..

		<ul style="list-style-type: none"> -Contenitori per rifiuti differenziati muniti di rotelle. -Specifica informazione del Datori di Lavoro ai Lavoratori (procedure organizzative delle attività). -Opportuna reciproca informazione con l'utenza. 	
3	Rischi derivanti dal conferimento dei rifiuti presso discariche e/o piattaforme autorizzate.	<ul style="list-style-type: none"> -Richiesta ai Gestori di discariche e/o piattaforme autorizzate dei D.V.R. e D.U.V.R.I. delle proprie attività per presa visione. -Attenersi scrupolosamente alle procedure organizzative previste dai Gestori di discariche e/o piattaforme autorizzate per il conferimento dei rifiuti. -Scambio di utili e precise informazioni tra Datori di Lavoro e Lavoratori. 	/
4	Rischio biologico dovuto a contatto con rifiuti e/o a sversamento e/o abbandono di rifiuti (solidi e/o liquidi).	<ul style="list-style-type: none"> -Formazione specifica per i lavoratori. -Procedura di delimitazione e confinamento di eventuali cumuli di rifiuti sversati e/o abbandonati. Rimozione quanto più immediata possibile. -Scambio di D.V.R. e D.U.V.R.I tra eventuali Ditte interferenti nel Servizio. -Scambio di utili e precise informazioni tra Datori di Lavoro e Lavoratori (procedure organizzative delle attività). -Opportuna informazione per l'utenza. 	<ul style="list-style-type: none"> -Gli automezzi devono essere dotati almeno dei dispositivi di sicurezza minimi previsti dalla normativa europea vigente per la circolazione e svolgimento delle specifiche funzioni a cui sono preposti. -Uso di specifici D.P.I..
5	Rischio chimico dovuto a ad uso di sostanze e prodotti chimici per le attività del Servizio.	<ul style="list-style-type: none"> -Formazione specifica per i lavoratori. -Acquisizione e presa visione delle eventuali Schede di Sicurezza dei Prodotti. -Scambio di D.V.R. e D.U.V.R.I tra eventuali Ditte interferenti nel Servizio. 	<ul style="list-style-type: none"> -Uso di specifici D.P.I..

		-Scambio di utili e precise informazioni tra Datori di Lavoro e Lavoratori (procedure organizzative delle attività).	
6	Rischi derivanti dalla gestione e manutenzione dell'area di trasferimento rifiuti e dell'area esterna dell'isola ecologica abitato (inciampi, scivolamenti, cadute, collisione con persone e/o mezzi e/o scarrabili, ecc.).	-Organizzazione delle aree con distinzione e separazione tra accoglimento utenza e zone di lavoro. -Scambio di D.V.R. e D.U.V.R.I tra eventuali Ditte interferenti nel Servizio. -Scambio di utili e precise informazioni tra Datori di Lavoro e Lavoratori (procedure organizzative delle attività). -Opportuna informazione per l'utenza (cartelli, ecc.).	-Scarrabili, contenitori e altri dispositivi per il Servizio devono essere conformi alla normativa europea vigente per la specifiche funzioni a cui sono preposti. -Uso di specifici D.P.I..
7	Rischi derivanti dalla pulizia e manutenzione mensile del verde delle aree pubbliche del centro abitato (inciampi, scivolamenti, cadute, collisione con persone e/o mezzi, cadute carichi dall'alto, cadute dall'alto, ecc.).	-Formazione specifica per i lavoratori. -Organizzazione delle aree di lavoro con interdizione delle aree oggetto di possibile caduta di rami. -Scambio di D.V.R. e D.U.V.R.I tra eventuali Ditte interferenti nel Servizio. -Scambio di utili e precise informazioni tra Datori di Lavoro e Lavoratori (procedure organizzative delle attività). -Opportuna informazione per l'utenza (cartelli, ecc.).	-I mezzi e le attrezzature per il Servizio devono essere conformi alla normativa europea vigente per la specifiche funzioni a cui sono preposti. -Uso di specifici D.P.I..
8	Rischio di elettrocuzione dovuto all'uso di automezzi, mezzi ed attrezzature elettriche per il Servizio e/o contatto con linee elettriche e/o pubblica illuminazione.	-Formazione specifica per i lavoratori. -Sopralluoghi iniziali della Ditta Aggiudicataria del Servizio e acquisizione buona conoscenza del territorio oggetto dell'appalto. -Scambio di D.V.R. e D.U.V.R.I tra eventuali Ditte interferenti nel Servizio. -Scambio di utili e precise	-Gli automezzi, i mezzi e le attrezzature per il Servizio devono essere dotati almeno dei dispositivi di sicurezza minimi previsti e conformi alla normativa europea vigente per la specifiche funzioni a cui sono preposti. -Uso di specifici D.P.I..

		informazioni tra Datori di Lavoro e Lavoratori (procedure organizzative delle attività).	
9	Rischi derivanti dalla pulizia e manutenzione mensile delle caditoie delle acque bianche del centro abitato (inciampi, scivolamenti, cadute, collisione con persone e/o mezzi, ecc.).	<ul style="list-style-type: none"> -Formazione specifica per i lavoratori. -Organizzazione delle aree di lavoro con separazione fisica dal resto della carreggiata stradale. -Scambio di D.V.R. e D.U.V.R.I tra eventuali Ditte interferenti nel Servizio. -Scambio di utili e precise informazioni tra Datori di Lavoro e Lavoratori (procedure organizzative delle attività). -Opportuna informazione per l'utenza (cartelli, ecc.). 	<ul style="list-style-type: none"> -I mezzi e le attrezzature per il Servizio devono essere conformi alla normativa europea vigente per la specifiche funzioni a cui sono preposti. -Uso di specifici D.P.I..
10	Rischi di natura edile derivanti dalle attività di manutenzione straordinaria dell'area esterna dell'isola ecologica.	<ul style="list-style-type: none"> -Formazione specifica per i lavoratori. -Redazione di P.O.S. da parte della Ditta che esegue i lavori. -Redazione di eventuale P.S.C. da parte della Ditta Aggiudicataria del Servizio per eventuale copresenza di più Imprese edili. -Scambio di utili e precise informazioni tra Datori di Lavoro e Lavoratori (procedure organizzative delle attività). 	<ul style="list-style-type: none"> -Uso di specifici D.P.C. e D.P.I..
11	Rischio rumore per uso di mezzi e/o attrezzature.	<ul style="list-style-type: none"> -Formazione specifica per i lavoratori. -Sopralluoghi iniziali della Ditta Aggiudicataria del Servizio e acquisizione buona conoscenza del territorio oggetto dell'appalto. -Individuazione a cura della Ditta Aggiudicataria per l'espletamento del Servizio di percorsi e aree di sosta prestabilite. -Scambio di D.V.R. e D.U.V.R.I tra eventuali Ditte interferenti nel 	<ul style="list-style-type: none"> -Gli automezzi, i mezzi e le attrezzature per il Servizio devono essere conformi alla normativa europea vigente per la specifiche funzioni a cui sono preposti. -Uso di specifici D.P.I..

		<p>Servizio.</p> <p>-Scambio di utili e precise informazioni tra Datori di Lavoro e Lavoratori.</p> <p>-Opportuna informazione per l'utenza.</p>	
12	Rischio Randagismo.	<p>-Sopralluoghi iniziali della Ditta Aggiudicataria del Servizio e acquisizione conoscenza del territorio oggetto dell'appalto e dell'entità dell'eventuale problematica.</p> <p>-Scambio di D.V.R. e D.U.V.R.I tra eventuali Ditte interferenti nel Servizio.</p> <p>-Scambio di informazioni tra Datori di Lavoro e Lavoratori (procedure organizzative delle attività).</p> <p>-Eventuale informazione all'utenza e con l'utenza.</p>	-Uso di specifici D.P.I..
13	Altri possibili rischi non specificati.	<p>Formazione specifica per i lavoratori.</p> <p>-Scambio di D.V.R. e D.U.V.R.I tra eventuali Ditte interferenti nel Servizio.</p> <p>-Scambio di utili e precise informazioni tra Datori di Lavoro e Lavoratori.</p>	-Uso di specifici D.P.I..

6. COMPITI IN MATERIA DI SICUREZZA

In tema di sicurezza e igiene sul lavoro si individuano, per i vari Soggetti interessati, i seguenti compiti e obblighi.

A. COMPITI IN MATERIA DI SICUREZZA PER LA STAZIONE APPALTANTE

1. Verifica dell'Idoneità Tecnico Professionale della Ditta Aggiudicataria del Servizio.
2. Controllo sulla verifica dell'Idoneità Tecnico Professionale di eventuali Ditte subappaltatrici della Ditta Aggiudicataria del Servizio da parte di quest'ultima.
3. Verifica della redazione del D.V.R. della Ditta Aggiudicataria del Servizio e di eventuali Ditte subappaltatrici.
4. Verifica nomine R.S.P.P., Addetti emergenze e primo soccorso, Medico Competente, R.L.S., ecc. da parte della Ditta Aggiudicataria del Servizio.
5. Valutazione/approvazione dell'aggiornamento del presente D.U.V.R.I. da parte della Ditta Aggiudicataria del Servizio su iniziativa di quest'ultima o su richiesta della Stazione Appaltante.
6. Verifiche e controlli in merito alla documentazione da detenere in tema di sicurezza e salute per i lavoratori da parte della Ditta Aggiudicataria del Servizio (organigramma aziendale datato e sottoscritto dal datore di lavoro; libro matricola; certificato di iscrizione alla Camera di Commercio; D.U.R.C.; documento attestante la nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione; registro degli infortuni; documento attestante la nomina dei lavoratori addetti alla gestione dell'emergenza, lotta antincendio e primo soccorso; verbale di elezione da parte dei lavoratori del Rappresentante per la Sicurezza; attestazioni di avvenuta informazione e formazione dei lavoratori/rappresentante per la sicurezza/addetti gestione dell'emergenza, lotta antincendio e primo soccorso; documento attestante la nomina del Medico Competente; giudizi d'idoneità sanitaria dei lavoratori rilasciati dal Medico Competente; cartellini identificativi per il personale; ecc.)
7. Verifiche e controlli in merito all'applicazione in tema di sicurezza e salute per i lavoratori delle indicazioni del presente D.U.V.R.I. ed in generale delle prescrizioni del D.Lgs N° 81/2008 e s.m.e.i. da parte della Ditta Aggiudicataria del Servizio.
8. Applicazioni di penali in caso di inottemperanza delle prescrizioni in tema di sicurezza e salute per i lavoratori da parte della Ditta Aggiudicataria del Servizio.

B. COMPITI IN MATERIA DI SICUREZZA PER LA DITTA AGGIUDICATARIA DEL SERVIZIO

1. Sopralluoghi iniziali, prima della Consegna del Servizio, da parte della Ditta Aggiudicataria del Servizio per l'acquisizione della conoscenza del territorio oggetto dell'appalto.
2. Dimostrare e mantenere l'Idoneità Tecnico Professionale con tutti i suoi requisiti.
3. Verificare l'Idoneità Tecnico Professionale di eventuali Ditte subappaltatrici della Ditta Aggiudicataria del Servizio da parte di quest'ultima. In caso contrario è fatto divieto di assegnare subappalto e/o incarichi di qualsiasi genere.
4. Nominare R.S.P.P., Addetti emergenze e primo soccorso, Medico Competente, R.L.S., ecc. da parte della Ditta Aggiudicataria del Servizio.
5. Effettuare aggiornamento del presente D.U.V.R.I., su propria iniziativa se ritenuto opportuno o su richiesta della Stazione Appaltante, e richiedere valutazione/approvazione da parte della Stazione Appaltante.
6. Detenere in maniera ordinata presso gli Uffici del Servizio ed esibire su richiesta della Stazione Appaltante la documentazione in tema di sicurezza e salute per i lavoratori Servizio (organigramma aziendale datato e sottoscritto dal datore di lavoro; libro matricola; certificato di iscrizione alla Camera di Commercio; D.U.R.C.; documento attestante la nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione; registro degli infortuni; documento attestante la nomina dei lavoratori addetti alla gestione dell'emergenza, lotta

antincendio e primo soccorso; verbale di elezione da parte dei lavoratori del Rappresentante per la Sicurezza; attestazioni di avvenuta informazione e formazione dei lavoratori/rappresentante per la sicurezza/addetti gestione dell'emergenza, lotta antincendio e primo soccorso; documento attestante la nomina del Medico Competente; giudizi d'idoneità sanitaria dei lavoratori rilasciati dal Medico Competente; cartellini identificativi per il personale; ecc.)

7. Pedissequa applicazione in tema di sicurezza e salute per i lavoratori delle indicazioni del presente D.U.V.R.I. ed in generale delle prescrizioni del D.Lgs N° 81/2008 e s.m.e.i..
8. Osservanza di eventuali Ordini di Servizio della Direzione Tecnica in tema di sicurezza e salute per i lavoratori.

7. ONERI PER LA SICUREZZA

In base ai rischi e alle misure di prevenzione e protezione individuati ai precedenti paragrafi, si riportano i costi per la sicurezza elaborati per il *Servizio di Raccolta Differenziata, Spazzamento, Raccolta e Trasporto Rifiuti dell'A.R.O. Comune di Giarratana*.

Si precisa che ulteriori costi per la sicurezza non riportati nella seguente tabella, quali ad esempio costi per la formazione e sorveglianza sanitaria del personale, ecc., si ritengono costi intrinseci dell'organizzazione aziendale e pertanto non contemplati quali costi specifici per il Servizio.

STIMA ANALITICA COSTI SICUREZZA						
N°	VOCE	Riferimento	Costo Unitario (€/u.d.m.)	Quantità	u.d.m.	Costo Totale (€)
1	Tettoia a protezione zone di lavoro esposte a rischio caduta oggetti dall'alto realizzata con tavoloni accostati per l'intera superficie dello spessore di cm 5 ...	Cod. 23.1.1.14 Prezzario Regione Sicilia D.A. 27-02-2013	19,90	15	mq	298,50
2	Protezione verso il vuoto mediante formazione di parapetto di altezza minima di 1,00 m ...	Cod. 23.1.1.16 Prezzario Regione Sicilia D.A. 27-02-2013	9,60	30	ml	288,00
3	Passerella pedonale prefabbricata in metallo per attraversamenti di scavi o spazi ponenti sul vuoto ...	Cod. 23.1.1.18 Prezzario Regione Sicilia D.A. 27-02-2013	45,30	10	ml	453,00
4	Recinzione perimetrale di protezione in rete estrusa di polietilene ad alta densità HDPE di altezza non inferiore a m 1,20 ...	Cod. 23.1.3.1 Prezzario Regione Sicilia D.A. 27-02-2013	10,10	50	mq	505,00
5	Recinzione provvisoria modulare da cantiere alta cm 200 realizzata in pannelli con tamponatura in rete elettrosaldata zincata a maglia rettangolare fissata perimetralmente ad un telaio in profilato metallico anch'esso zincato e sostenuti al piede da elementi prefabbricati in calcestruzzo a colore naturale o	Cod. 23.1.3.4 Prezzario Regione Sicilia D.A. 27-02-2013	14,90	50	mq	745,00

	plasticato ...					
6	Transenne modulari di tipo prefabbricato per delimitazione zone di lavoro per la sicurezza dei lavoratori, per passaggi obbligati, ecc. delle dimensioni minime di cm 200x110 ...	Cod. 23.1.3.7 Prezzario Regione Sicilia D.A. 27-02-2013	47,20	5	cad	236,00
7	Nastro segnaletico per delimitazioni zone di lavoro, percorsi obbligati, aree inaccessibili, cigli di scavo, ecc. di colore bianco/rosso della larghezza di 75 mm ...	Cod. 23.1.3.8 Prezzario Regione Sicilia D.A. 27-02-2013	3,00	100	ml	300,00
8	Transenne a quadrilatero per delimitazione temporanea di chiusini di aperture sul terreno di modeste dimensioni da cm 100x100 ...	Cod. 23.1.3.9 Prezzario Regione Sicilia D.A. 27-02-2013	42,20	5	cad	211,00
9	Catena in PVC di colore bianco/rossa, fornita e posta in opera per delimitazione di piccole aree di lavoro, con anelli del diametro non inferiore mm 8 ...	Cod. 23.1.3.11 Prezzario Regione Sicilia D.A. 27-02-2013	1,10	100	ml	110,00
10	Colonna in PVC di colore bianco/rossa, fornita e posta in opera per il sostegno di catene in PVC, di nastri, di segnaletica, ecc. ...	Cod. 23.1.3.12 Prezzario Regione Sicilia D.A. 27-02-2013	14,50	20	cad	290,00
11	Coni per delimitazione di zone di lavoro, percorsi, accessi, ecc. di colore bianco/rosso in polietilene ...	Cod. 23.1.3.14 Prezzario Regione Sicilia D.A. 27-02-2013	1,11	50	cad	55,50

12	Impianto di illuminazione di emergenza, costituito da lampade di emergenza costruite secondo la norma CEI EN 2-22 ...	Cod. 23.2.10 Prezzario Regione Sicilia D.A. 27-02-2013	102,70	1	cad	102,70
13	Segnaletica di sicurezza e di salute sul luogo di lavoro da utilizzare all'interno e all'esterno dei cantieri; cartello di forma triangolare o quadrata, indicante avvertimenti, prescrizioni ed ancora segnali di sicurezza e di salute sul luogo di lavoro, di salvataggio e di soccorso, indicante varie raffigurazioni previste dalla vigente normativa, forniti e posti in opera. Tutti i segnali si riferiscono al D.LGS. 81/08 e al Codice della strada. ...	Cod. 23.3.1.1 Prezzario Regione Sicilia D.A. 27-02-2013	54,50	5	cad	272,50
14	Lampeggiante da cantiere a led di colore giallo o rosso con alimentazione a batterie ricaricabili, emissione luminosa a 360° ...	Cod. 23.3.4 Prezzario Regione Sicilia D.A. 27-02-2013	24,40	2	cad	48,80
15	Cartelli da applicare a muro o su superfici lisce con indicazioni standardizzate disegni di informazione, antincendio, sicurezza, pericolo, divieto, obbligo, realizzata mediante cartelli in alluminio spessore minimo mm 0,5, leggibili da una distanza prefissata, fornita e posta in opera ...	Cod. 23.3.7.3 Prezzario Regione Sicilia D.A. 27-02-2013	16,50	5	cad	82,50
16	Cartellonistica autoadesiva con indicazioni specifiche e personalizzate da applicare a muro o su superfici lisce con indicazioni specifiche e personalizzate di segnali di pericolo, divieto e obbligo, realizzata mediante etichetta autoadesiva, fornita e posta in opera ...	Cod. 23.3.8.2 Prezzario Regione Sicilia D.A. 27-02-2013	7,75	20	cad	155,00
17	Estintore portatile in polvere, tipo omologato ...	Cod. 23.5.1.1 Prezzario Regione Sicilia D.A. 27-02-2013	56,30	2	cad	112,60

18	Estintore portatile ad anidride carbonica per classi di fuoco B (combustibili liquidi), C (combustibili gassosi) ...	Cod. 23.5.2 Prezzario Regione Sicilia D.A. 27-02-2013	97,60	2	cad	195,20
19	Elmetto di sicurezza, con marchio di conformità e validità di utilizzo non scaduta, in polietilene ad alta densità, con bardatura regolabile di plastica e ancoraggio alla calotta, frontalino antisudore, fornito dal datore di lavoro e usato continuativamente dall'operatore durante le lavorazioni interferenti ...	Cod. 23.6.1 Prezzario Regione Sicilia D.A. 27-02-2013	5,70	10	cad	57,00
20	Maschera per protezione chimica, a norma UNI EN 149 FFP2, da liquidi, solidi e da polveri tossiche, fornita dal datore di lavoro e usata dall'operatore durante le lavorazioni interferenti ...	Cod. 23.6.4 Prezzario Regione Sicilia D.A. 27-02-2013	2,60	10	cad	26,00
21	Maschera di protezione contro le polveri a norma UNI EN 149 classe FFP2 (polveri solide, anche nocive) fornita dal datore di lavoro e usata dall'operatore durante le lavorazioni interferenti ...	Cod. 23.6.5 Prezzario Regione Sicilia D.A. 27-02-2013	2,10	10	cad	21,00
22	Guanti di protezione dal freddo, con resistenza ai tagli, alle abrasioni ed agli strappi, rischi per il freddo con resistenza al freddo convettivo e da contatto, forniti dal datore di lavoro e usati dall'operatore durante le lavorazioni interferenti ...	Cod. 23.6.8 Prezzario Regione Sicilia D.A. 27-02-2013	2,30	10	cad	23,00
23	Guanti di protezione chimica, con resistenza ai tagli, alle abrasioni, agli strappi, alla foratura, protezione dagli olii, petrolio e derivati, acidi e solventi, forniti dal datore di lavoro e usati dall'operatore durante le lavorazioni interferenti ...	Cod. 23.6.9 Prezzario Regione Sicilia D.A. 27-02-2013	1,80	10	cad	18,00
24	Tuta ad alta visibilità di vari colori, con bande rifrangenti, completa di due tasche, due taschini, tasca posteriore, porta metro e zip coperta, fornita dal datore di lavoro e usata dall'operatore durante le lavorazioni interferenti ...	Cod. 23.6.11 Prezzario Regione Sicilia D.A. 27-02-2013	34,10	10	cad	341,00

25	Cuffia antirumore con archetto regolabile, con marchio di conformità, a norma UNI-EN 352/01 ...	Cod. 23.6.13 Prezzario Regione Sicilia D.A. 27-02-2013	3,90	10	cad	39,00
26	Riunioni periodiche e di coordinamento tra Datori di Lavoro, RSPP, Stazione Appaltante, altri Soggetti coinvolti.	Stima	500,00	1	a corpo	500,00
27	Aggiornamenti D.U.V.R.I..	Stima	500,00	1	a corpo	500,00
28	Misure di prevenzione e protezione specifiche per il Servizio previste nel D.V.R. e/o P.O.S..	Stima	500,00	1	a corpo	500,00
TOTALE					€	6.486,30

8. RIFERIMENTI UTILI

Di seguito si riportano numeri di telefono utili del territorio dove si svolge il *Servizio di Raccolta Differenziata, Spazzamento, Raccolta e Trasporto Rifiuti dell'A.R.O. Comune di Giarratana*.

NUMERI DI TELEFONO UTILI NEL TERRITORIO DOVE SI SVOLGE IL SERVIZIO	
PRESIDIO	RIFERIMENTO
Ospedali	Ospedale Civile di Ragusa: 0932-600111 Ospedale Maria Paternò Arezzo: 0932-600111
Pronto Soccorso	118
Azienda Sanitaria Provinciale	Ufficio Provinciale di Ragusa: 0932-234111
Servizio di Medicina del Lavoro	Ufficio Provinciale di Ragusa: 0932-234914
INAIL	Ufficio Provinciale di Ragusa: 0932-6705111
Ispettorato del Lavoro	Ufficio Provinciale di Ragusa: 0932-622526
Municipio	Comune di Giarratana P.zza Vittorio Veneto, 3 Tel. 0932-974301 Fax 0932-974321 protocollo@pec.comunegiarratana.gov.it
Ufficio Tecnico Comunale	Ufficio Tecnico di Giarratana C.so XX Settembre, 84 0932-974334
Comando Comunale dei Vigili Urbani	Comando Comunale VV.UU. di Giarratana C.so XX Settembre, 84 0932-974366 - 334.7046642
Guardia Medica di Giarratana	Via Calatafimi, 1 0932-976044
Protezione Civile	Ufficio Provinciale di Ragusa: 0932-653855
Commissariato di Polizia	113 Commissariato di Ragusa: 0932-673111
Carabinieri	112 Stazione di Ragusa: 0932-621010 Stazione di Giarratana: Via Cavallotti, 11 0932-976001
Comando dei Vigili del Fuoco	115 Comando di Ragusa: 0932-658211
Elettricità ENEL (segnalazione guasti)	167-011320